



1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

Nome da OSC: INSTITUTO INTEGRA MAIS UM		
Nome. Fantasia: INSTITUTO INTEGRA MAIS UM		
CNPJ: 07.995.804/0001-17	Endereço: RUA 10 CHÁCARA 179 LOTE 40 LOJA 01	
Complemento:	Bairro/Cidade: Vicente Pires, Brasília	CEP: 72007-395
Telefone: (61) 99823-0073	Telefone: (61) 3575-0770	
E-mail: integramaisum@gmail.com		Site/Redes Sociais: @integramaisum
Responsável da OSC (Dirigente): Roney Batista Arnout da Cruz		
CPF: 475.030.415-87	RG/Órgão Expedidor: 3.778.668-73 SSP/BA	Telefone do Dirigente: 61 99823-0073
Endereço do Dirigente: RUA 10, 28 LT 28 72007-385 - SETOR HABITACIONAL VICENTE PIRES - BRASILIA - DF		CEP: 72007-385

1.1 ACOMPANHAMENTO DA PARCERIA

Responsável pelo acompanhamento da parceria: Roney Batista Arnout da Cruz	
Função na parceria: Acompanhamento da parceria	
RG/Órgão Expedidor: 3.778.668-73 SSP/BA	CPF: 475.030.415-87
Telefone Fixo:	Telefone Celular: 61 99823-0073
E-mail do Responsável: roneyarnout@gmail.com	

1.2 HISTÓRICO DO PROPONENTE

O Instituto Integra Mais Um, fundado em 2006 é uma entidade de personalidade jurídica, de direito privado consolidado por tempo indeterminado, e tem como finalidade fomentar a Arte e Cultura no Distrito Federal, por meio de ações e programas sociais. Promover atividades e projetos culturais nas áreas rurais, valorizando as Tradições do Campos e contribuindo no fortalecimento das economias locais. Propiciar

atividades educacionais, culturais, esportivas e de lazer. Promover eventos sociais e solidários a nível local, estadual, nacional e internacional, para o desenvolvimento social da Entidade. Realizar a nível de mutirão a execução de serviços, atendendo as necessidades da comunidade como habitação, infraestrutura, transporte, segurança alimentar e erradicação do analfabetismo incorporando a participação da distribuição de bens.

Histórico de Atividade - Termos de Fomentos Celebrados

- **“ESCOLA MÓVEL DE GASTRONOMIA”**: O presidente da OSC contribuiu na qualificação de profissionais na área da gastronomia e a transformação de seus empreendimentos tornando-os mais criativos e lucrativos. A qualificação foi realizada na moldagem de aulas teóricas e práticas para assim prepara-los para o mercado de trabalho;
- **O projeto “MULHERES CRIATIVAS CAPACITAÇÕES”**: O presidente da OSC consistiu na capacitação e fortalecimento do empreendedorismo feminino no Distrito Federal por meio da realização de cursos e atividades de audiovisual;
- **Planaltina de Mãos Dadas 2 - SETUR 2022**
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL
Termo de Fomento (MROSC) N.º 96/2022
PROCESSO Nº 04009-00001842/2022-37

Objetivo: A promoção do destino Brasília e destino Planaltina, evento realizado nos dias 28 e 29/01/2023. O evento acontecerá em um dos pontos turísticos mais importante da cidade, Pedra Fundamental, com intuito de atrair turistas e visitantes ao monumento, divulgando assim o que há de melhor turisticamente da cidade, historicamente e culturalmente, através de show e atividades artísticas, gratuita para toda a população do DF

Data: 28 a 29/01/2023

Público: 2.000 pessoas

- **Circuito Cultural - SECEC 2023**
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA E ECONOMIA CRIATIVA DO DISTRITO FEDERAL
Termo de Fomento (MROSC) N.º 3/2023
PROCESSO Nº 00150-00000656/2023-02

Objetivo: Realizar o Carnaval dentro da Região Administrativa de Planaltina, contemplando 4 dias de folia em diversas localidades, entre eles o tradicional Bloco carnavalesco do Seu Júlio.

Data: 18 a 21/02/2023



Público: 10.000 pessoas

- **MANIAS 2023 – EXPOSIÇÕES E GASTRONOMIA - SETUR 2023**
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO DO DISTRITO FEDERAL
Termo de Fomento (MROSC) N.º 7/2023
PROCESSO Nº 04009-00000296/2023-06

Objetivo: Realizar Exposições e Gastronomia dentro da Região Administrativa de Gama, contemplando 3 dias de Projeto.

Data: 14 a 16/04/2023

Público: 5.000 pessoas

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Nome do Projeto: Aviva Brasília	
Local de realização: Ao lado da Administração Regional do Gama - DF	
Endereço : Área Especial s/n - Gama, Brasília - DF, 72045-610	
Período de execução:	11/11/2024 a 31/12/2024
Período de realização do Evento:	25/11/2024 a 20/12/2024
Enquadramento: (X) participação (X) educacional (X) social	
Previsão de beneficiários diretos: 300	
Previsão de público indireto: 300 pessoas, sendo composto por pessoas da família e rede de apoio	
Valor total do projeto: R\$ 547.256,50 (quinhentos e quarenta e sete mil, duzentos e cinquenta e 6 reais e cinquenta centavos)	
Valor total do termo de fomento: R\$ 547.256,50 (quinhentos e quarenta e sete mil, duzentos e cinquenta e 6 reais e cinquenta centavos)	

2.1 OBJETO DA PARCERIA

Realizar o projeto “Aviva Brasília”.

2.2 APRESENTAÇÃO DO PROJETO

O projeto “Aviva Brasília” visa promover e apoiar ações para mulheres residentes no Distrito Federal, prioritariamente na região administrativa do Gama, visando melhoria das condições de vida, o fortalecimento de vínculos interpessoais e proteção contra os fatores de risco.



O "Aviva Brasília" é especialmente desenhado para mulheres que desejam aprimorar suas habilidades e aumentar suas chances de sucesso no competitivo mercado de trabalho. Este curso é destinado a um público diverso de mulheres, incluindo aquelas que estão começando suas carreiras, buscando reintegração no mercado ou desejando avançar em suas trajetórias profissionais. Para mulheres que estão desempregadas, o "Aviva Brasília" oferece a oportunidade de desenvolver competências essenciais que as ajudarão a se posicionar de forma eficaz em processos seletivos e a se reintegrarem no mercado de trabalho com confiança. Os treinamentos oferecidos pelo "Aviva Brasília" incluem cursos de copeira e assistente administrativo, além de trazer temas como desenvolvimento de currículo, técnicas de entrevista, networking e desenvolvimento de carreira. Esses componentes são fundamentais para a construção de uma trajetória profissional sólida e bem-sucedida.

O projeto acontecerá na Região Administrativa do Gama, entre os dias 25 de novembro e 19 de dezembro de 2024, de segunda a sexta.

O projeto também contará com um encerramento no dia 20 de dezembro.

2.3 JUSTIFICATIVA DO PROJETO:

O "Aviva Brasília" é um projeto inovador e necessário devido à crescente demanda por programas de capacitação profissional voltados especificamente para mulheres. A justificativa para sua criação baseia-se em várias razões socioeconômicas e culturais que impactam a inserção e a progressão das mulheres no mercado de trabalho.

As mulheres enfrentam desafios únicos no ambiente profissional, incluindo disparidades salariais, menores taxas de contratação em cargos de liderança e preconceitos de gênero. Esses obstáculos dificultam o pleno desenvolvimento das carreiras femininas e limitam as oportunidades de crescimento e de contribuição significativa à economia, como mostra matérias como <https://tst.jus.br/-/desigualdade-salarial-entre-homens-e-mulheres-evidencia-discrimina%C3%A7%C3%A3o-de-g%C3%AAnero-no-mercado-de-trabalho> e artigos como <https://www.scielo.br/j/cebape/a/tCzLBJyCbWjsr5bkQnnZ7bm/>.

O "Aviva Brasília" visa combater essas desigualdades oferecendo treinamentos específicos que capacitam as mulheres a superar essas barreiras.

Além disso, a capacitação profissional e a empregabilidade são cruciais para a independência econômica das mulheres. A autonomia financeira não apenas melhora a qualidade de vida das mulheres, mas também tem um impacto positivo em suas famílias e comunidades. Ao fornecer ferramentas como desenvolvimento de currículo, técnicas de entrevista, networking e planejamento de carreira, o "Aviva Brasília" promove a inserção de mulheres no mercado de trabalho de maneira qualificada e competitiva.

O projeto também responde à necessidade de adaptação ao mercado de trabalho em constante evolução. Com a rápida mudança tecnológica e as novas exigências profissionais, a atualização contínua das habilidades é vital. O "Aviva Brasília" oferece treinamentos atualizados que ajudam as participantes a se



manterem relevantes e a explorarem novas oportunidades em suas carreiras.

Além disso, a promoção da igualdade de gênero no mercado de trabalho é uma prioridade para o desenvolvimento sustentável e inclusivo. O projeto irá contribuir para esse objetivo ao empoderar mulheres, proporcionando-lhes as ferramentas e o conhecimento necessário para alcançar posições de destaque e exercer influência em suas áreas de atuação.

Escolhemos o Gama para a realização do "Aviva Brasília". Como uma das Regiões Administrativas de maior número populacional, de 139.467, e fundamentada em diversas razões estratégicas e sociais, juntamente com o fato de que as mulheres são que mais buscam cursos profissionalizantes do DF, (<https://www.agenciabrasilia.df.gov.br/2023/03/07/mulheres-sao-as-que-mais-buscam-cursos-de-qualificacao-profissional-do-gdf/>). A população diversificada do Gama, com muitas mulheres buscando oportunidades de capacitação, faz dessa região um local propício para o curso. Facilitar o acesso à projetos como estes para as mulheres que residem no Gama promovem inclusão e igualdade de oportunidades, atendendo diretamente às necessidades dessa comunidade.

A realização do projeto no Gama também contribui para o desenvolvimento socioeconômico local. Capacitar mulheres da região tem um impacto direto na economia local, fortalecendo o mercado de trabalho e promovendo um crescimento sustentável. A infraestrutura adequada do Gama, incluindo espaços apropriados para treinamentos e fácil acesso ao transporte público, garante que o curso seja realizado de maneira eficiente e acessível para todas as participantes.

Outro ponto relevante é a promoção da igualdade regional. Muitas vezes, oportunidades de capacitação são concentradas em áreas centrais, deixando regiões periféricas com menos recursos. Ao escolher o Gama, o "Aviva Brasília" promove uma distribuição mais equitativa de recursos e oportunidades, beneficiando uma parcela maior da população do Distrito Federal.

O projeto proposto quer alavancar o potencial das mulheres, proporcionando-lhes um ambiente de aprendizado e desenvolvimento onde podem explorar suas capacidades e aspirações. Este projeto não só beneficia as participantes diretamente, mas também contribui para a formação de uma sociedade mais justa e equilibrada, onde as mulheres têm as mesmas oportunidades de crescimento e sucesso profissional que os homens.

Em resumo, o "Aviva Brasília" é um projeto essencial para a capacitação profissional e a empregabilidade das mulheres, abordando as necessidades específicas desse grupo, promovendo a igualdade de gênero e contribuindo para o desenvolvimento econômico e social de maneira significativa e sustentável.

A importância desses projetos também se manifesta na prevenção de situações de risco e vulnerabilidade. Ao oferecer suporte social e educacional, as políticas públicas atuam como uma rede de proteção, reduzindo as chances de envolvimento em atividades ilegais, uso de drogas e outras situações de risco. Isso não apenas beneficia diretamente os jovens, mas também contribui para a segurança e bem-estar da comunidade em geral.

A importância de oferecer capacitações e cursos específicos para mulheres é uma questão central que transcende simplesmente a ideia de promover oportunidades educacionais. Estamos diante de uma



necessidade premente de reconhecer e endereçar as disparidades de gênero que persistem em nossa sociedade.

Ao proporcionar acesso igualitário a oportunidades de aprendizado e desenvolvimento profissional, não apenas estamos capacitando as mulheres a conquistarem independência financeira e autonomia, mas também estamos rompendo barreiras que limitam seu potencial e reforçam desigualdades estruturais.

Esses programas de capacitação não são apenas uma questão de justiça social, mas também são fundamentais para o crescimento econômico sustentável do Distrito Federal e uma nova oportunidade para essas mulheres. Ao investir nas habilidades e conhecimentos das mulheres, estamos expandindo o pool de talentos disponíveis para impulsionar a inovação, empreendedorismo e desenvolvimento de negócios locais.

Por fim, essas iniciativas contribuem para a construção de uma base sólida para o desenvolvimento sustentável. Mulheres capacitadas e inseridas na sociedade de maneira positiva tornam-se agentes de transformação em suas comunidades. Ao fornecer-lhes ferramentas para enfrentar os desafios do mundo contemporâneo, os projetos para jovens em situação de vulnerabilidade promovem não apenas a inclusão individual, mas também o desenvolvimento social e econômico.

Dentro do PDPM, em vigor até 2023, os eixos eram correspondentes às Políticas públicas que pensam a “Igualdade no Mundo do Trabalho e Autonomia Econômica”, “Educação para Igualdade” e “Enfrentamento do Racismo, Sexismo, Lesbofobia e Transfobia”, eixos 1, 2 e 8 respectivamente.

O "Aviva Brasília" se destaca não apenas pelo seu foco na capacitação profissional e empregabilidade das mulheres, mas também por incluir uma dimensão cultural em sua programação. Para celebrar a conclusão do curso, o projeto contará com um especial, que servirá como um inspirador e edificante.

O Aviva oferece uma experiência enriquecedora, contribuindo para o bem-estar emocional e social das mulheres que participam do curso.

O evento final também serve como uma oportunidade para integrar as famílias e a comunidade local na celebração das conquistas das mulheres. Ao envolver a comunidade, o "Aviva Brasília" fortalece os laços sociais e promove um ambiente de apoio e encorajamento mútuo, essencial para o sucesso contínuo das participantes.

Além disso, um curso focado em empregabilidade promove o empoderamento pessoal e profissional das mulheres. Ao adquirir competências práticas, como elaboração de currículos eficazes e técnicas de entrevista, as mulheres aumentam sua confiança e autoeficácia. Isso as empodera a buscar e conquistar melhores oportunidades de emprego e a avançar em suas carreiras.

O desenvolvimento de habilidades essenciais é outro aspecto crucial desse tipo de curso. Ensinar técnicas eficazes de elaboração de currículos ajuda as mulheres a apresentar suas qualificações de maneira mais atraente e profissional, aumentando suas chances de serem chamadas para entrevistas. Da mesma forma, treinamentos em técnicas de entrevista preparam as mulheres para se apresentarem de maneira confiante e articulada durante os processos seletivos, melhorando suas chances de sucesso.

O networking, uma ferramenta poderosa para o desenvolvimento de carreira, é outra habilidade fundamental abordada nesses cursos. Ensinar técnicas de networking ajuda as mulheres a construir redes



profissionais fortes, que podem oferecer suporte, orientação e oportunidades de crescimento. Além disso, orientações sobre desenvolvimento de carreira permitem que as mulheres planejem estrategicamente suas trajetórias profissionais, definindo metas claras e identificando os passos necessários para alcançá-las.

O impacto econômico e social de um curso de capacitação profissional para mulheres também é significativo. Ao capacitar mulheres, esses cursos contribuem para aumentar a participação feminina no mercado de trabalho, o que é benéfico para a economia como um todo. Além disso, mulheres economicamente empoderadas têm um impacto positivo não só em suas próprias vidas, mas também em suas famílias e comunidades, promovendo um ciclo de crescimento e desenvolvimento sustentável.

2.4 OBJETIVO GERAL:

OBJETIVO GERAL: Realizar o projeto “Aviva Brasília”, a ser realizado na Região Administrativa do Gama, para 300 mulheres a partir de 18 anos como público direto, de 25 de novembro a 19 de dezembro, sendo composto por aulas de capacitação profissional nas áreas de cozeira e assistente administrativo, com foco na empregabilidade. Além disso, teremos um encerramento do projeto com uma palestra sobre empoderamento feminino no mercado de trabalho e entrega de certificados.

2.4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Oferecer capacitação através de cursos de capacitação profissional e empregabilidade;
- Realizar atividades formativas que contribuem com a capacitação dos envolvidos;
- Reforçar ações transversais unindo segmentos e fortalecendo a capacitação profissional e empregabilidade das mulheres a nível local;
- Democratizar o acesso a políticas públicas de proteção aos direitos humanos das mulheres;

2.5 METAS QUANTITATIVAS E QUALITATIVAS E INDICADORES DE MONITORAMENTO/ CUMPRIMENTO DAS METAS

As Metas qualitativas estão diretamente relacionadas a Planilha de Termo de Fomento 5.1, sendo os indicadores as etapas de cada Meta.

Metas (Qualitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento das Metas
Meta 1 - Contratação de profissionais qualificados para realizar o projeto	Etapa 1.1 - RH administrativo Etapa 1.2 - Prestação de Serviços	Contratos de Trabalho; Fotos; Nota Fiscal;



Meta 2 – Contratação de Infraestrutura para realização das aulas	Etapa 2.1 - Locação de material e equipamentos	Contratos; Fotos; Nota Fiscal;
Metas (Quantitativas)	Indicador	Parâmetro(s) para aferição de cumprimento
Matricular 300 mulheres para os cursos de copeira e assistente administrativo.	- Relatório de matrículas	- Lista de matriculados e presença - Relatório de mídias e clipping jornalístico - Certificados
Realizar o encerramento para as 300 alunas	- Relatório de presença do evento de encerramento	- Lista de presença - Fotos
Realização de pesquisa de satisfação com 70% dos beneficiários do Projeto	- Formulários preenchidas	- Pesquisa de Satisfação - Relatório da OSC

2.6 CRONOGRAMA DETALHADO DE ATIVIDADES DO PROJETO

Nome do Evento:	<i>Aviva Brasília</i>		
Descrição/Etapa:	<i>Aulas de capacitação profissional em copeira e assistente administrativo</i>		
Data do Evento:	25/11/2024 a 19/12/2024	Turno:	<i>Matutino / Vespertino / Noturno</i>
Período Custeado pelo Fomento (Se for o caso):	11/11/2024 a 31/12/2024	Turno:	<i>Matutino / Vespertino / Noturno</i>
Local:	Ao lado da administração regional do Gama - DF Endereço : Área Especial s/n - Gama, Brasília - DF, 72045-610		
Espaços Físicos Disponíveis:	(...) Quadra Poliesportiva	() Praça	
	(...) Pátio	(...) Piscina	
	() Ginásio	(...) Clube	
	(...) Espaço Privado Qual? _____	(X) Outro Qual? _	
Quantidade de participantes neste evento			
Diretos: 300	Indiretos: -		Total: 300

Quanto à abrangência (origem dos participantes)		
(...) Local		
<input checked="" type="checkbox"/> Regional		
(...) Nacional		
Faixa etária	Categoria- Modalidade/Data/Turno	Qtd.
(...) Crianças/Adolescentes (até 14 anos)		
<input checked="" type="checkbox"/> Jovens (18 a 29 anos)	<i>Cursos de capacitação capacitação em copeira e assistente administrativo/25 de novembro a 19 de dezembro/ Matutino / Vespertino/ Noturno</i>	300
<input checked="" type="checkbox"/> Adultos (entre 25 anos e 59 anos)		
<input checked="" type="checkbox"/> Idosos (a partir de 60 anos)		
(...) Pessoas com deficiência e/ou portadoras de necessidades especiais (limitação física, mental, sensorial ou múltipla - inseridas na distribuição acima)		
Inscrição dos participantes		
(...) Escolas		
<input type="checkbox"/> Em centros comunitários		
<input type="checkbox"/> Na sede da entidade proponente		
<input checked="" type="checkbox"/> Pela internet.		
<input checked="" type="checkbox"/> Outros.		

Nome do Evento:	<i>Aviva Brasília</i>		
Descrição/Etapa:	<i>Encerramento com palestra sobre empoderamento feminino no mercado de trabalho e entrega de certificados</i>		
Data do Evento:	20/12/2024	Turno:	<i>Noturno</i>
Período Custeado pelo Fomento (Se for o caso):	11/11/2024 a 31/12/2024	Turno:	<i>Noturno</i>
Local:	Ao lado da administração regional do Gama - DF Endereço : Área Especial s/n - Gama, Brasília - DF, 72045-610		
	<input type="checkbox"/> Quadra Poliesportiva	<input type="checkbox"/> Praça	
	<input type="checkbox"/> Pátio	<input type="checkbox"/> Piscina	

Espaços Físicos Disponíveis:	<input type="checkbox"/> Ginásio	<input type="checkbox"/> Clube
	<input type="checkbox"/> Espaço Privado Qual? _____	<input checked="" type="checkbox"/> Outro Qual? Ao lado da administração regional do Gama - DF Endereço : Área Especial s/n - Gama, Brasília - DF, 72045-610
Quantidade de participantes neste evento		
Diretos: 300	Indiretos: -	Total: 300
Quanto à abrangência (origem dos participantes)		
<input type="checkbox"/> Local		
<input checked="" type="checkbox"/> Regional		
<input type="checkbox"/> Nacional		
Faixa etária	Categoria- Modalidade/Data/Turno	Qtd.
<input type="checkbox"/> Crianças/Adolescentes (até 14 anos)		
<input checked="" type="checkbox"/> Jovens (18 a 29 anos)	<i>Encerramento com palestra sobre empoderamento feminino no mercado de trabalho e entrega de certificados /20 de dezembro/ Matutino</i>	300
<input checked="" type="checkbox"/> Adultos (entre 25 anos e 59 anos)		
<input checked="" type="checkbox"/> Idosos (a partir de 60 anos)		
<input type="checkbox"/> Pessoas com deficiência e/ou portadoras de necessidades especiais (limitação física, mental, sensorial ou múltipla - inseridas na distribuição acima)		
Inscrição dos participantes		
<input type="checkbox"/> Escolas		
<input type="checkbox"/> Em centros comunitários		
<input type="checkbox"/> Na sede da entidade proponente		
<input type="checkbox"/> Na sede de entidades parceiras		
<input type="checkbox"/> Pela internet.		
<input type="checkbox"/> Outros. Especifique		

2.7 FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU PROJETOS (METODOLOGIA)

Pré-produção (11/11/2024 a 24/11/2024)

O período de pré-produção compreenderá as atividades preparatórias, de planejamento, para início das principais atividades do projeto. Após a contratação das Equipe de RH Administrativo e Prestadores de Serviço para realizar o projeto.

Neste período também haverá a locação dos materiais necessários para realização das aulas que terá início no dia 25/11/2024.

Resumo das atividades de pré-produção:

- Contratações: Inicialmente haverá a contratação da Equipe de RH Administrativa responsável pela contratação dos prestadores de serviço;
- Contratação de Prestadores de Serviço para execução das atividades do projeto;
- Realização de reuniões de alinhamento, conduzidas pelos Coordenadores do projeto, definindo estratégias e repasse de cronograma com a equipe de trabalho;
- Criação da identidade visual do projeto pelo profissional;
- Contratação de serviços e locação de materiais elencados na planilha orçamentária do projeto.

Divulgação do projeto (11/11/2024 a 20/12/2024)

A divulgação do projeto “Aviva Brasília” será estruturada em duas frentes principais: digital e presencial. O objetivo é garantir que a mensagem alcance um público diversificado, maximizando a adesão das 300 mulheres-alvo na Região Administrativa do Gama. Abaixo estão os detalhes da estratégia:

1. Divulgação Digital

- **Redes Sociais:** Criação de conteúdos para Instagram, Facebook e WhatsApp, com postagens visuais e vídeos curtos que promovam o projeto. Serão feitas chamadas diretas para as mulheres da comunidade, destacando a capacitação gratuita e as oportunidades de empregabilidade.
 - **Cronograma:** Postagens diárias e lives semanais com representantes do projeto ou especialistas, abordando a importância da capacitação.
 - **Anúncios Patrocinados:** Investimento em campanhas segmentadas para mulheres da região do Gama, com foco em faixa etária, interesses e comportamentos relacionados a busca por emprego e capacitação.
- **E-mail Marketing:** Envio de newsletters e convites diretos para organizações comunitárias, igrejas e ONGs que trabalham com mulheres na região. Essas comunicações reforçarão o valor da formação



profissional e do empoderamento feminino.

- **Grupos de WhatsApp:** Formação de grupos com as inscritas e potenciais participantes, utilizando-os para lembretes, confirmações e disseminação rápida de informações durante o período do projeto.

2. Divulgação Presencial

- **Equipe de Mobilização:** Formação de uma equipe local que atuará na distribuição de panfletos em locais estratégicos, como mercados, praças e escolas do Gama.
 - **Foco:** A equipe irá priorizar áreas com maior concentração de mulheres, como feiras e eventos comunitários.
- **Panfletagem:** Criação de materiais impressos que serão entregues em pontos de alta circulação, além de serem distribuídos em escolas públicas, igrejas e centros de saúde.
 - **Parceria com a Administração Regional do Gama:** A administração local auxiliará na divulgação através de seus canais oficiais, incluindo o site e as redes sociais. Além disso, será possível disponibilizar espaço para banners ou faixas em locais públicos do Gama.
- **Outreach Comunitário:** Colaboração com líderes comunitárias e grupos femininos locais para aumentar o alcance e incentivar a participação. Os custos de divulgação presencial serão arcados pela OSC.

3. Parcerias

- **Administração Regional do Gama:** Além da ajuda na divulgação, a administração regional fornecerá apoio logístico e facilitando o contato com outros pontos de apoio na comunidade.
- **Empresas Locais e Associações:** Parcerias com pequenos comércios e associações locais para divulgação do projeto em murais e estabelecimentos.

4. Materiais de Divulgação

- **Posts e Vídeos para redes sociais:** Com linguagem acessível e incentivo à participação.
- **Panfletos:** Design atrativo, destacando os benefícios do curso e os temas do projeto.
- **Cartazes:** Fixados em pontos estratégicos como mercados, igrejas e centros de saúde do Gama.

Essa abordagem integrada garantirá que o projeto seja amplamente conhecido na comunidade, estimulando a participação das 300 mulheres no Gama.

Inscrição no projeto (11/11/2024 a 24/11/2024)

As inscrições para participação no projeto “Aviva Brasília” poderão ser realizadas pessoalmente para atender as pessoas que estão em situação de vulnerabilidade social, que poderá ser feita na Região Administrativa do Gama de 11/11/2024 a 24/11/2024, ao lado da Administração Regional, Área Especial s/n - Gama, Brasília - DF, 72045-610, de forma gratuita, também haverá inscrições de forma on-line, através do Sympla (<https://www.sympla.com.br/>), em aba específica para se inscrever no projeto.

Para a inscrição serão necessários os seguintes dados: nome completo, data de nascimento, endereço, telefone, e-mail e entre outros.



Serão disponibilizadas ao todo 300 vagas, assim que forem todas preenchidas o site encerrará automaticamente as inscrições. Ao final do prazo de inscrição, todos os inscritos serão notificados por telefone e e-mail, oportunidade em que lhes serão passadas todas as informações necessárias para o início do projeto. O público dos atendimentos psicossociais será o mesmo dos cursos, sendo que esses atendimentos acontecerão sempre a tarde.

30 vagas serão prioritárias para mulheres idosas, lésbicas e transexuais.

A inclusão de vagas afirmativas para mulheres idosas, lésbicas e transexuais em programas de capacitação profissional, como o "Aviva Brasília", é essencial para promover a igualdade de oportunidades e combater a discriminação no mercado de trabalho. Essas vagas têm um impacto significativo em vários níveis.

Para as mulheres idosas, vagas afirmativas ajudam a combater a discriminação etária, valorizando a vasta experiência que essas mulheres trazem. Além disso, essas oportunidades são cruciais para manter ou melhorar a autonomia financeira dessas mulheres, muitas vezes enfrentando desafios econômicos na terceira idade.

No caso das mulheres lésbicas, essas vagas são fundamentais para combater a discriminação baseada na orientação sexual, criando um ambiente mais inclusivo e diversificado. A presença de mulheres lésbicas enriquece o ambiente de aprendizado e fortalece as redes de apoio dentro da comunidade LGBTQIA+. Para mulheres transexuais, vagas afirmativas são vitais para combater a transfobia e oferecer oportunidades justas em um mercado de trabalho que frequentemente marginaliza esse grupo. A inclusão de mulheres transexuais aumenta a visibilidade e promove a inclusão, garantindo que essas mulheres tenham acesso a oportunidades de desenvolver suas habilidades e alcançar sucesso profissional.

A inclusão dessas vagas afirmativas também tem um impacto social positivo mais amplo. Elas ajudam a reduzir desigualdades estruturais, promovendo o empoderamento e a autonomia de mulheres de diferentes idades, orientações sexuais e identidades de gênero. Além disso, contribuem para a construção de uma sociedade mais justa, equitativa e inclusiva, onde todas as pessoas têm a oportunidade de prosperar.

PRODUÇÃO (25/11/2024 a 20/12/2024)

Metodologia dos cursos:

O "Aviva Brasília" será um curso para mulheres, voltado para a capacitação profissional e empregabilidade, com cursos de copeira e assistente administrativo, além de focos em focando nos temas de Treinamentos em habilidades específicas para o mercado de trabalho, como desenvolvimento de currículo, técnicas de entrevista, networking e desenvolvimento de carreira.

Serão três turmas, em três turnos diferentes, com capacidade para 50 alunos no máximo em cada turma ofertada, chegando ao total de 300 vagas ofertadas.



Curso	Turma	Horário	Capacidade máxima
Copeira	Manhã	Segunda a sexta, 08 às 12hrs	50 alunas em cada turma, sendo duas turmas, totalizando 100 alunas, com as aulas acontecendo simultaneamente para as duas salas, em áreas separadas
Assistente administrativo	Tarde	Segunda a sexta 13h às 17hrs	50 alunas em cada turma, sendo duas turmas, totalizando 100 alunas, com as aulas acontecendo simultaneamente para as duas salas, em áreas separadas
Assistente administrativo	Noite	Segunda a sexta 18h às 22hrs	50 alunas em cada turma, sendo duas turmas, totalizando 100 alunas, com as aulas acontecendo simultaneamente para as duas salas, em áreas separadas

Ementa dos cursos:

Curso: Copeira (Carga horária : 76hrs)

Tema 01 (aula 01 e 02)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Compreender o papel e as responsabilidades de uma copeira. • Conteúdos: Histórico da profissão, ambiente de trabalho, ética profissional.
------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades: Discussão em grupo sobre experiências pessoais e expectativas.
Tema 02 (aula 03 e 04)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Aprender as práticas de higiene essenciais na manipulação de alimentos. • Conteúdos: Normas de higiene, contaminação cruzada, práticas seguras de manipulação de alimentos. • Atividades: Demonstração e prática de lavagem correta das mãos e utensílios.
Tema 03 (aula 05 e 06)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Desenvolver habilidades para manter um ambiente de trabalho organizado e funcional. • Conteúdos: Planejamento do espaço, armazenamento adequado de alimentos e utensílios, manutenção de equipamentos. • Atividades: Simulação de organização de uma cozinha.
Tema 04 (aula 07 e 08)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Aprender a preparar e servir diferentes tipos de bebidas quentes. • Conteúdos: Café, chá, chocolate quente, técnicas de preparo e serviço. • Atividades: Prática de preparo e serviço de diversas bebidas quentes.
Tema 05 (aula 09 e 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Dominar a preparação e serviço de bebidas frias. • Conteúdos: Sucos, refrigerantes, drinks não alcoólicos, técnicas de preparo e apresentação. • Atividades: Prática de preparo e serviço de diversas bebidas frias.
Tema 06 (aula 11 e 12)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Aprender as normas de etiqueta e técnicas de serviço à mesa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Conteúdos: Tipos de serviço (à francesa, à inglesa, americano), disposição de talheres e pratos, regras de etiqueta. • Atividades: Simulação de serviço à mesa em diferentes estilos.
Tema 07 (aula 13 e 14)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Desenvolver habilidades para preparar lanches rápidos e nutritivos. • Conteúdos: Sanduíches, saladas rápidas, snacks saudáveis. • Atividades: Prática de preparo e apresentação de lanches rápidos.
Tema 08 (aula 15 e 16)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Aprender técnicas de atendimento e relacionamento com clientes. • Conteúdos: Comunicação eficaz, resolução de conflitos, abordagem ao cliente. • Atividades: Role-playing de situações de atendimento ao cliente.
Tema 09 (aula 17)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Compreender a importância da gestão de resíduos e práticas sustentáveis. • Conteúdos: Redução de desperdício, reciclagem, práticas sustentáveis na cozinha. • Atividades: Projeto de sustentabilidade para a cozinha.
Tema 10 (aula 18)	Desenvolvimento de Currículo e Carta de Apresentação; Técnicas de Entrevista; Networking e Construção de Relacionamentos Profissionais; Marca Pessoal e Marketing Profissional; Habilidades de Comunicação e Trabalho em Equipe.
Tema 11 (aula 19)	Gestão do Tempo e Produtividade; Inteligência Emocional e Resiliência; Inteligência Emocional e

	<p>Resiliência; Desenvolvimento de Carreira e Planejamento de Metas; oratória.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Avaliar o aprendizado e consolidar conhecimentos adquiridos. • Conteúdos: Revisão dos conteúdos abordados, avaliação prática e teórica. • Atividades: Teste final, feedback dos alunos.
--	--

Curso: Assistente Administrativo

(Carga Horário: 76hrs)

Tema 01 (aula 01 e 02)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Compreender o papel e as responsabilidades de um assistente administrativo. • Conteúdos: Definição da função, habilidades necessárias, áreas de atuação. • Atividades: Discussão em grupo sobre expectativas e experiências pessoais.
Tema 02 (aula 03 e 04)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Desenvolver habilidades de comunicação eficaz no ambiente de trabalho. <p>Conteúdos: Tipos de comunicação (verbal e não verbal), redação empresarial, técnicas de comunicação.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atividades: Exercícios de redação de e-mails e memorandos, role-playing de atendimento telefônico.
Tema 03 (aula 05 e 06)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Aprender a organizar e gerenciar um escritório de forma eficiente. • Conteúdos: Planejamento do espaço, arquivamento de documentos, gerenciamento de recursos. • Atividades: Simulação de organização de um espaço de trabalho.

Tema 04 (aula 07 e 08)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Dominar técnicas de gestão de documentos e arquivos. • Conteúdos: Tipos de documentos, sistemas de arquivamento, digitalização e armazenamento eletrônico. • Atividades: Exercícios práticos de arquivamento e digitalização de documentos.
Tema 05 (aula 09 e 10)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Compreender os princípios básicos de contabilidade e finanças empresariais. • Conteúdos: Noções de balanço, demonstrativo de resultados, fluxo de caixa. • Atividades: Análise de demonstrativos financeiros simples.
Tema 06 (aula 11 e 12)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Aprender técnicas de atendimento ao cliente e melhorar as relações interpessoais. • Conteúdos: Atendimento ao cliente, resolução de conflitos, trabalho em equipe. • Atividades: Role-playing de situações de atendimento ao cliente e dinâmicas de grupo.
Tema 07 (aula 13 e 14)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Utilizar ferramentas de TI para aumentar a produtividade no escritório. • Conteúdos: Softwares de escritório (Word, Excel, PowerPoint), sistemas de gestão, segurança da informação. • Atividades: Exercícios práticos de uso de softwares de escritório.
Tema 08 (aula 15 e 16)	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Aprender a planejar e organizar eventos corporativos. • Conteúdos: Tipos de eventos, planejamento logístico, coordenação de atividades.

	<ul style="list-style-type: none"> • Atividades: Elaboração de um plano de evento fictício.
Tema 09 (aula 17)	<p>Objetivos: Compreender as funções básicas do setor de recursos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conteúdos: Recrutamento e seleção, treinamento e desenvolvimento, administração de pessoal. • Atividades: Simulação de um processo seletivo.
Tema 10 (aula 18)	<p>Desenvolvimento de Currículo e Carta de Apresentação; Técnicas de Entrevista; Networking e Construção de Relacionamentos Profissionais; Marca Pessoal e Marketing Profissional; Habilidades de Comunicação e Trabalho em Equipe.</p>
Tema 11 (aula 19)	<p>Gestão do Tempo e Produtividade; Inteligência Emocional e Resiliência; Inteligência Emocional Resiliência; Desenvolvimento de Carreira e Planejamento de Metas; oratória.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Avaliar o aprendizado e consolidar conhecimentos adquiridos. • Conteúdos: Revisão dos conteúdos abordados, avaliação prática e teórica. • Atividades: Teste final, feedback dos alunos.

Realizar atividades formativas que contribuem com a capacitação desenvolvidos;

A metodologia que será utilizada é a aprendizagem interativa, tem como foco principal o desenvolvimento de competências para que os alunos se tornem capazes de somar conhecimentos e habilidades para desempenhar funções com qualidade

Trata-se de um método que se utiliza da tecnologia como ferramenta para chamar a atenção dos seus alunos. Recursos multimídia, como áudio, vídeo e até games, possibilitam a oferta de novos modos para se adquirir conhecimento, além de um aprendizado mais personalizado.

Será realizado um curso de capacitação profissional e empregabilidade com foco em treinamentos em

habilidades específicas para o mercado de trabalho, como desenvolvimento de currículo, técnicas de entrevista, networking e desenvolvimento de carreira.

A realização de um curso de capacitação profissional e empregabilidade voltado especificamente para mulheres, com foco em treinamentos em habilidades específicas para o mercado de trabalho, é de extrema importância. Este tipo de curso aborda diretamente as necessidades e desafios únicos que as mulheres enfrentam no ambiente profissional e proporciona ferramentas essenciais para seu crescimento e sucesso.

O curso irá contribuir significativamente para a redução das disparidades de gênero no mercado de trabalho. Mulheres frequentemente enfrentam desigualdades salariais, menores taxas de promoção e barreiras ao acesso a cargos de liderança. Capacitar as mulheres com habilidades específicas, como desenvolvimento de currículo e técnicas de entrevista, ajuda a equipá-las para competir em pé de igualdade com seus colegas homens, reduzindo essas disparidades.

Encerramento

O encerramento será dia 20 de dezembro ao lado da administração regional do Gama – DF Endereço: Área Especial s/n - Gama, Brasília - DF, 72045-610, com uma palestra sobre empoderamento feminino no ambiente de trabalho e entrega de certificados.

PÓS-PRODUÇÃO (21/11/2024 a 31/12/2024)

Será realizado a desmontagem e higienização do local

2.7.1 Grade horária (as atividades ocorrem apenas de segunda a sexta-feira)

Curso	Data de Realização	Horário	Capacidade máxima
Copeira	25/11/2024 à 19/12/2024	Segunda a sexta, 08 às 12hrs	50 alunas em cada turma, sendo duas turmas, totalizando 100 alunas por curso, com as aulas acontecendo simultaneamente para as duas salas, em áreas separadas, totalizando 300 mulheres atendidas.
Assistente administrativo		Segunda a sexta 13h às 17hrs	
Assistente administrativo		Segunda a sexta 18h às 22hrs	

2.7.2 Equipe de RH

Função	Qnt.	Forma de contratação do RH	Profissional a ser contratado já tem vínculo com a OSC? Qual?	Profissional da OSC é remunerado ou Não Remunerado	Carga horária de trabalho na OSC	Carga horária que será destinada ao projeto

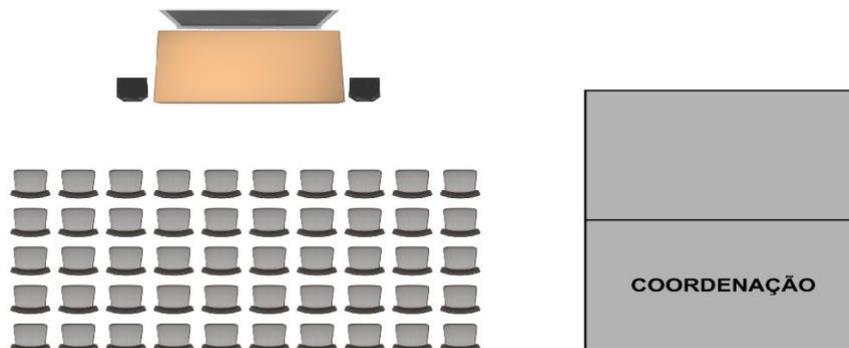
Diretor Geral	1	Pessoa jurídica	Sim	É remunerado pelo projeto	20h/semanais	20 h/semanais
Coordenação de produção	1	Pessoa jurídica	Não	É remunerado pelo projeto		40 h/semanais

2.8 BENEFÍCIOS E IMPACTOS GERADOS AO PÚBLICO PELA PARCERIA

- Treinar as alunas nas áreas de capacitação profissional e empregabilidade;
- Ter mulheres informadas, evitando que se tornem obsoletas no mercado de trabalho;
- Transformação positiva, efetiva e duradoura, com caráter social, orientado para todo o público;
- Fortalecer o desenvolvimento dos beneficiados através de atividades formativas;

2.9 CROQUI DO EVENTO

O espaço a esquerda será destino as aulas, enquanto a coordenação está posicionada a direita.



2.10 CONTRAPARTIDA

Não se aplica.

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

Programação		Duração	
		Início	Término
Contratação de profissionais qualificados para realizar o projeto	R\$ 62.816,50	11/11/2024	20/12/2024
Contratação de Infraestrutura para realização das aulas	R\$ 484.440,00	11/11/2024	20/12/2024

4. DESEMBOLSO DA ENTIDADE: PAGAMENTO DE RH E DE FORNECEDORES

O Plano de trabalho não contempla encargos trabalhistas, sendo de responsabilidade da OSC os tributos, encargos-sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas para a execução do objeto, ou informações relativas a eventuais imunidades ou isenções para realização deste objeto.

Todas as contratações serão por pessoa Jurídica ficando a cargo da OSC a contratação por PJ sem vínculo empregatício. Nos casos de projetos continuados (desenvolvimento de atividades acima de 03 meses) é necessário que o pagamento das ações seja mensal, ou por atividade realizada (ex: pagamento de instrutor por curso; locação de equipamento por evento). A aquisição de materiais que visam o desenvolvimento pleno do objeto (material de divulgação, lanche, camisetas, etc.) deve ser fracionada, permitindo à OSC a identificação real do quantitativo a ser adquirido.

Quanto a movimentação financeira, ressalta-se que no Decreto nº 37.843 de 13/12/2016, o qual regulamenta a aplicação da MROSC no Distrito Federal, no Artigo 38, estabelece:

Art. 38. A movimentação de recursos da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e os pagamentos serão realizados por crédito na conta bancária dos fornecedores e prestadores de serviços, uso de boleto bancário ou cheque nominal.

§ 1º Poderá ser admitida, excepcionalmente, a realização de pagamento em espécie, limitado a R\$ 1.000,00 por operação, quando configurada peculiaridade relativa ao objeto da parceria ou ao território de determinada atividade ou projeto, desde que:

I - haja essa previsão no plano de trabalho aprovado; ou

II - seja conferida autorização em decisão motivada do administrador público, a partir de solicitação formal da organização da sociedade civil.

Marcar as opções abaixo:

(X) Dou ciência do acima informado

(X) Não haverá pagamento em espécie

() Haverá pagamento em espécie. Sendo as despesas a seguir:

4.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DA ENTIDADE

Cronograma de Desembolso			
Meta	Etapa/Fase	Especificação	Mês
Meta 1	1.1	<i>RH administrativo</i>	Outubro de 2024.
	1.2	<i>Prestação de serviços</i>	
Meta 2	2.1	<i>Locação de material e equipamentos</i>	

5. PLANILHA DE MATERIAIS/SERVIÇOS NÃO CONTEMPLADOS PELO FOMENTO (FONTE DE RECEITA



DIVERSA)

O INSTITUTO INTEGRA MAIS UM, Atesta que até o presente momento, contará apenas com os recursos do termo de fomento.

5.1 Planilha Termo de Fomento**PLANILHA TERMO DE FOMENTO - AVIVA**

Item	Descrição Detalhada	Unidade de Medida	Quantidade	Total	Valor Unitário	Valor Total	Justificativa
Meta 1 - Contratação de profissionais qualificados para realizar o projeto							
Etapa 1.1 - RH administrativo							
1.1.1	1 Diretor Geral - Contratação de profissional responsável pela aplicação dos cronogramas e planos de trabalho estabelecidos, comunicação com fornecedores e profissionais envolvidos, coordenação da relatoria e centralização das demandas de serviços. Os tributos ficarão a cargo da empresa contratada. Regime jurídico de contratação. Carga horária de 8h diárias.	Diária	20	20	R\$ 300,00	R\$ 6.000,00	Será necessário 1 diretor que será responsável pela interlocução com os coordenadores e responsável principal pela parceria. Sua atuação será durante por 20 dias x R\$ 300,00 = R\$ 6.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
1.1.2	1 Coordenador de Produção - Profissional responsável pelo planejamento, acesso, infraestrutura, operações, acompanhamento e fiscalização dos diversos serviços de apoio, bem como pela produção e execução das atividades. Sendo necessário para a pré produção, execução e pós produção. Os tributos ficarão a cargo da empresa contratada.	Diária	20	20	R\$ 200,00	R\$ 4.000,00	Sendo necessário 1 coordenador de produção que coordenará todas as atividades do projeto, desde a contratação de professores e recursos humanos especializados, a serviços gerais e contratação de equipamentos necessários para o projeto. Sua atuação será durante 20 dias x R\$ 200,00 = R\$ 4.000,00, período de

	Regime jurídico de contratação. Carga horária de 8h diárias.						25/11 a 20/12/2024.
Valor total da Etapa 1.1						R\$ 10.000,00	
Etapa 1.2 - Prestação de Serviços							
1.2.1	Aula de Capacitação - Capacitação profissional e empregabilidade: Treinamentos em habilidades específicas para o mercado de trabalho, como desenvolvimento de currículo, técnicas de entrevista, networking e desenvolvimento de carreira. Serão 3 cursos.	Hora	456	456	R\$ 60,00	R\$ 27.360,00	Serão 12h (4h de aula para cada curso) de aula por dia para cada turma (2 turmas simultâneas), totalizando 24h x 19 dias x R\$ 60,00 = R\$ 27.360,00. período de 25/11 a 19/12/2024.
1.2.2	2 Segurança - Profissional com certificado válido e experiência comprovada, incluso uniforme e rádio comunicador. A empresa deverá estar regular junto aos órgãos de segurança pública estaduais e federais. Carga horária de 12h diárias.	Diária	20	40	R\$ 200,00	R\$ 8.000,00	Necessário para a segurança dos alunos e infraestrutura do projeto. Será contratados 2 seguranças por 20 dias = 40 x R\$ 200,00 = R\$ 8.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
1.2.3	3 Segurança patrimonial - Profissional com certificado válido e experiência comprovada, incluso uniforme e rádio comunicador. A empresa deverá estar regular junto aos órgãos de segurança pública estaduais e federais. Carga horária de 12h diárias.	Diária	20	60	R\$ 200,00	R\$ 12.000,00	Necessário para a segurança da infraestrutura do projeto. Será contratados 3 seguranças noturnos por 20 dias = 60 x R\$ 200,00 = R\$ 12.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
1.2.4	1 Auxiliar de Limpeza - profissional responsável pela limpeza e conservação do local onde será o projeto, será 01 profissional por 20 dias, incluso material de limpeza. Carga	Diária	20	20	R\$ 160,00	R\$ 3.200,00	Será contratado 1 auxiliar de limpeza para a conservação do espaço por 20 dias x R\$ 160,00 = R\$ 3.200,00, período de 25/11 a 20/12/2024.

	horária de 8h diárias.						
1.2.5	Palestrante - Contratação de Palestrante para ministrar palestra sobre Empoderamento Feminino no dia de encerramento do projeto e entrega de certificados. Palestra com no mínimo 50 minutos de duração.	Serviço	1	1	R\$ 2.256,50	R\$ 2.256,50	Sendo necessário para a a palestra de encerramento e entrega dos certificados. 1 palestra x R\$ 2.256,50 = R\$2.256,50, no dia 20/12/2024.
Valor tota da Etapa 1.2						R\$ 52.816,50	
Valor total da Meta 1						R\$ 62.816,50	
Meta 2 – Contratação de Infraestrutura para realização das aulas							
Etapa 2.1 - Locação de material e equipamentos							
2.1.1	2 Projetor - Locação, instalação e manutenção de sistema composto por: Projetor de no mínimo 3000 ansilumens, suporte e tela 2x3m. Inclusos cabemento e operador técnico. - Necessário para as ações formativas e palestras. Neste item estão incluso o serviço de manutenção, troca e seguro. Será 1 por dia.	Diária	20	40	R\$ 50,00	R\$ 2.000,00	Necessário para melhor interação entre professores e alunos, auxiliando nas aulas e palestras, com exposições de slides e vídeos. Sendo necessário 2 projetores (1 pra cada sala) por 20 dias = 40 X R\$ 50,00 = R\$ 2.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.2	1 Locação de Impressora - Laserjet Preto e Branco, para impressão de matérias das aulas, listas de frequências, crachás e demais documentos necessários. Limite de impressão 100 folhas dia.	Diária	20	20	R\$ 50,00	R\$ 1.000,00	Necessário para impressão de material, listas de presença e demais documentos no decorrer do projeto. Sendo necessário 1 impressora por 20 dias X R\$ 50,00 = R\$ 1.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.3	100 Locação de Cadeiras Universitária - Locação de cadeiras do tipo universitária simples, sem estofamento, com apoio, para acomodar os alunos dos cursos	Unidade	20	2000	R\$ 7,00	R\$ 14.000,00	Necessário 100 cadeiras para sala de aula para o conforto dos alunos. Sendo 100 cadeiras diárias por 20 dias = 2.000 x R\$ 7,00 = R\$ 14.000,00, período de 25/11 a

	ofertados no projeto. 50 cadeiras para cada sala.						20/12/2024.
2.1.4	1 Locação de Banheiro Container com 5 mictórios - Com portas de acesso, pontos de iluminação plafonier E27 Taschibra, venezianas de 1,40 x 0,40, abertura para entrada de ar no fundo, piso em compensado naval com revestimento em manta asfáltica, vasos sanitários com tampa e descarga, lavatórios em PVC, mictório em aço inox de 1,20, porta sabão líquido, porta toalhas de papel, instalação elétrica monofásica/bifásica com terminal de aterramento e hidráulica, sendo a saída de esgoto de 100mm sob o assoalho na lateral, 01 entrada de 1/2 sob o teto no frontal de 2.44 m, e instalação elétrica BIFÁSICA até a saída do container. Tamanho: 12.00m comp. X 2,44m larg. X 2.57m alt.	Diária	20	20	R\$ 2.400,00	R\$ 48.000,00	Necessário para que os alunos possam ir ao banheiro. Será contratado 1 container que terá a disponibilidade para feminino e masculino por 20 dias X R\$ 2.400,00 = R\$ 48.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.5	01 Sistema de Sonorização (Auditório/Similar) - Sistema de sonorização ambiente, com 01 caixas de som no pedestal, mesa de som de 04 canais, conectadas a 01 microfones e ao computador, compatíveis ao tamanho da sala e número de participantes.	Diária	1	1	R\$ 150,00	R\$ 150,00	Necessário para ministração das aulas aos alunos e palestras. Sera 01 unidade no dia da palestra, 1 diárias x R\$ 150,00 = R\$ 150,00, no dia 20/12/2024
2.1.6	3 Locação de Tenda com Calha (10X10) -	diária	20	60	R\$ 1.000,00	R\$ 60.000,00	Necessário para abrigar a infraestrutura

	Locação, montagem e desmontagem de tenda 10X10 piramidal, calhada. Incluso ART. (Estrutura necessária para cobertura das salas)						do projeto do sol e chuva. Serão 3 tendas para montagem das salas de aula e produção, durante 20 dias = 60 x R\$ 1.000,00 = R\$ 60.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.7	190 Locação de Octanorme - Locação de estrutura com placas TS brancas, com perfis em alumínio, lâmpadas spot lights de 100 W, na razão de uma para cada três metros quadrados de estande, um ponto de iluminação de bivolt, disjuntor protetor de circuito, carpete tipo forração na cor grafite aplicado diretamente. Não inclui piso.	Diária	20	3800	R\$ 45,00	R\$ 171.000,00	Estrutura necessária para montar as salas de aula e produção, sendo 190 metros para salas. Portanto 190 metros x 20 dias = 3.800 x R\$ 45,00 = R\$ 171.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.8	190 Locação de Piso Tipo Estruturado - Locação de estrutura necessária para caso ocorra chuva não atrapalhe os alunos, sem ele em caso de chuva a água entra na "sala" de aula e para o conforto do público do projeto.	Diária	20	3800	R\$ 26,00	R\$ 98.800,00	Item indispensável, para proteção dos equipamentos do projeto caso tenha chuva e conforto dos alunos. Necessário 190 metros para salas, 190 metros de piso x 20 dias = 3.800 x R\$ 26,00 = R\$ 98.800,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.9	160 Locação de Fechamento - Fornecimento de locação e serviços de Montagem, manutenção e desmontagem de Fechamento de área, com composição: estrutura de painéis metálicos formados em quadros de tubo retangular, revestidos em chapa de aço modelo, medindo 2,20m de comprimento e 2,40m de altura, fixada ao solo por	Diária	20	3300	R\$ 13,00	R\$ 42.900,00	Item necessário para cercamento da área onde serão montadas as estruturas. Serão 160 metros de fechamento x 20 dias = 3.300 x R\$ 13,00 = R\$ 42.900,00, período de 25/11 a 20/12/2024.

	<p>ponteiras metálicas e sustentada por braços tubulares travados com pinos metálicos de aço. Estrutura pintada em tinta do tipo esmalte sintético na cor alumínio ou zincada. Para proteção da área do campo e delimitação da área do evento. Visando a segurança do público. Serão 160 metros lineares no dia de evento.</p>						
2.1.10	<p>1 Gerador - Contratação de gerador de energia de 180Kva com autonomia de 12 horas por dia, incluindo operação, combustível e cabeamento.</p>	Diária	20	20	R\$ 2.000,00	R\$ 40.000,00	Meio de fornecimento de energia elétrica para o projeto. Necessário 1 gerador x 20 dias x R\$ 2.000,00 = R\$ 40.000,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.11	<p>90 Galão de Água de 20 L - Fornecimento e reabastecimento de galões de água 20L devidamente certificados e na validade.</p>	Unidade	90	90	R\$ 16,00	R\$ 1.440,00	Necessário para que os alunos possam beber água. Serão necessários 90 galões de água x R\$ 16,00 = R\$ 1.440,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.12	<p>2 Bebedouro - Locação de equipamento de bebedouro para galão de água com opção refrigerada e natural.</p>	Diária	20	40	R\$ 40,00	R\$ 1.600,00	Necessário para o fornecimento de água natural e gelada para os alunos. 1 bebedouro para cada turma x 20 dias = 40 x R\$ 40,00 = R\$ 1.600,00, período de 25/11 a 20/12/2024.
2.1.13	<p>300 Impressão de Certificado de Conclusão do Curso - Confecção de certificado de conclusão do curso em papel couchê com brilho e colorido.</p>	unidade	300	300	R\$ 5,00	R\$ 1.500,00	Necessário para que os alunos possam comprovar a finalização do curso. 300 certificados x R\$ 5,00 = R\$ 1.500,00
2.1.14	<p>Banner - Impressão de lonas, material gráfico necessário a sinalização e divulgação de informações legais a ser fixado em pórtico de entrada. Produto adquirido em razão da</p>	metro quadrado	41	41	R\$ 50,00	R\$ 2.050,00	Item necessário para divulgação. Serão 41 metros x R\$ 50,00 = R\$ 1.000,00

personalização do material, constando logomarcas e arte final do projeto, bem como transparência dos recurso públicos empregados, cumprindo a legislação vigente. 41m ² de Banner					
Valor total meta 3					R\$ 484.440,00
VALOR TOTAL					R\$ 547.256,50

6. DIVULGAÇÕES E IDENTIFICAÇÕES DO EVENTO

A organização da sociedade civil declara que divulgará o Termo de Fomento e o Plano de Trabalho na internet através das redes sociais do perfil do projeto e da entidade @integramaisum e nos estabelecimentos em que exerça suas ações, a relação das parcerias celebradas. A divulgação da relação de parcerias será mantida pela organização da sociedade civil até cento e oitenta dias após o término de vigência conforme dispostos nos Art.79 e 80 do Decreto nº 37.843/2016:

Art. 79. A organização da sociedade civil deverá divulgar na internet, em locais visíveis de suas sedes sociais e nos estabelecimentos em que exerça suas ações, a relação das parcerias celebradas.

Art. 80. A divulgação da relação de parcerias deverá ser mantida pela administração pública e pela organização da sociedade civil até cento e oitenta dias após o término de vigência dos instrumentos, incluídas, no mínimo, as seguintes informações:

I - data de assinatura, identificação do instrumento e do órgão da administração pública

I - nome da organização da sociedade civil e seu número de inscrição no CNPJ;

III - descrição do objeto da parceria;

IV - valor total da parceria e valores liberados, quando for o caso;

V - situação da prestação de contas da parceria, que deverá informar a data prevista para a sua apresentação, a data em que foi apresentada, o prazo para a sua análise e o resultado conclusivo; e

VI - valor da remuneração da equipe de trabalho vinculada à execução do objeto e paga com recursos da parceria, com indicação das funções que seus integrantes desempenham e do valor previsto para o respectivo exercício.

Art. 81. A divulgação de campanhas publicitárias e de programações desenvolvidas por organizações da sociedade civil no âmbito da parceria observará as diretrizes e orientações constantes de documentos oficiais elaborados pelo Sistema de Comunicação de Governo do Distrito Federal.

Parágrafo único. Os recursos tecnológicos utilizados e a linguagem deverão garantir acessibilidade às pessoas com deficiência.

7. Previsão de Receitas

PREVISÃO DE RECEITAS (inclusive recursos complementares)		
QTD.	Nome	Receitas
	Emenda Parlamentar da Deputada Distrital Pastor Daniel de Castro	R\$ 247.256,50
1	Emenda Parlamentar da Deputada Distrital Doutora Jane	R\$ 220.000,00
	Emenda Parlamentar da Deputada Distrital Jaqueline Silva	R\$ 80.000,00
Total		R\$ 547.256,50

Brasília, 16 de outubro de 2024.

Documento assinado digitalmente
gov.br RONEY BATISTA ARNOUT DA CRUZ
Data: 18/10/2024 14:08:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

RONEY BATISTA ARNOUT DA CRUZ

PRESIDENTE

CPF: 475.030.415-87

Documento assinado digitalmente
gov.br MARLEY CAMPOS DE PAULA
Data: 18/10/2024 14:12:28-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

MARLEY CAMPOS DE PAULA

DIRETOR ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

CPF: 024.440.911-08